

**KERTAS KERJA CADANGAN PERMOHONAN PROGRAM AKADEMIK BAHARU**  
**<Nyatakan nama program>**

Bil.	Perkara	Keterangan
1.	<b>TUJUAN</b>	<i>Nyatakan dengan ringkas tujuan kertas kerja untuk kelulusan mesyuarat berkaitan.</i>
2.	<b>ENTITI AKADEMIK YANG MEMOHON</b>	<p>2.1 <i>Nyatakan nama penuh entiti akademik yang memohon program akademik baharu (pemilik program akademik)</i></p> <p>2.2 <i>Nyatakan Program Akademik UTMSPACE sedia ada di entiti akademik yang memohon program akademik baharu.</i></p> <p>2.3 <i>Nyatakan secara ringkas sejarah penubuhan dari segi tarikh penubuhan, bilangan program akademik dan bilangan terkini yang mendaftar.</i></p>
3.	<b>LOKASI PENAWARAN</b>	<i>Nyatakan lokasi program akademik yang akan dijalankan.</i>
4.	<b>PROGRAM AKADEMIK YANG DIPOHON</b>	<p><i>Nyatakan nama program akademik dalam Bahasa Melayu dan Bahasa Inggeris. (nama program ini akan digunakan daripada awal penawaran sehingga akhir program – termasuk maklumat dalam sijil dan transkrip)</i></p> <p><i>Contoh :</i></p> <p><b>Bahasa Melayu</b>  <b>Sarjana Muda Profesional Pengurusan</b></p> <p><b>Bahasa Inggeris</b>  <b>Professional Bachelor in Management</b></p>
5.	<b>TAHAP PENDIDIKAN</b>	<p><i>Nyatakan tahap pendidikan seperti yang dinyatakan dalam Jadual 3: Penajaran Program Akademik UTMSPACE Dengan Kerangka Kelayakan Malaysia</i></p> <p><i>Contoh :</i></p> <p><b>Sarjana Muda Profesional : Tahap 6</b></p>

Bil.	Perkara	Keterangan										
6.	<b>INSTITUSI/ ORGANISASI KERJASAMA</b>	<p>Sekiranya program melibatkan penawaran bersama institusi/organisasi lain, nyatakan nama institusi/organisasi dan nama program yang berkaitan di institusi/organisasi berkenaan.</p> <p>Sila lampirkan Letter of Intent (LoI)/Memorandum of Understanding (MoU)/ Memorandum of Agreement (MoA).</p>										
7.	<b>SESI PENGAJIAN PROGRAM AKADEMIK DIMULAKAN</b>	<p>Nyatakan semester dan sesi pengajian program akademik akan dimulakan.</p> <p><i>Contoh :</i> <b>Semester II Sesi 2021/2022 (Jun 2021).</b></p>										
8.	<b>MOD PENAWARAN</b>	<p>Nyatakan mod penawaran sama ada:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Kerja Kursus</th> <th>Penyelidikan</th> <th>Campuran</th> <th>Industri</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Kerja Kursus	Penyelidikan	Campuran	Industri						
Kerja Kursus	Penyelidikan	Campuran	Industri									
9.	<b>KREDIT BERGRADUAT</b>	<p>Nyatakan jumlah kredit bergraduat program akademik tersebut.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Kredit Bergraduan Minimum (Mod Program)</th> <th>Program</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Tiada kredit bergraduan (Penyelidikan)</td> <td rowspan="3"><b>Sarjana Profesional</b></td> </tr> <tr> <td>30 (Campuran dan Kerja Kursus)</td> </tr> <tr> <td>100</td> </tr> <tr> <td>60</td> <td><b>Diploma Profesional</b></td> </tr> <tr> <td>12</td> <td><b>Sijil Profesional</b></td> </tr> </tbody> </table>	Kredit Bergraduan Minimum (Mod Program)	Program	Tiada kredit bergraduan (Penyelidikan)	<b>Sarjana Profesional</b>	30 (Campuran dan Kerja Kursus)	100	60	<b>Diploma Profesional</b>	12	<b>Sijil Profesional</b>
Kredit Bergraduan Minimum (Mod Program)	Program											
Tiada kredit bergraduan (Penyelidikan)	<b>Sarjana Profesional</b>											
30 (Campuran dan Kerja Kursus)												
100												
60	<b>Diploma Profesional</b>											
12	<b>Sijil Profesional</b>											

Bil.	Perkara	Keterangan												
10.	<b>TEMPOH PENGAJIAN</b>	<p>Nyatakan tempoh minimum dan maksimum pengajian.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Tahap</th><th>Tempoh Pengajian Minimum</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Sijil</td><td>1 Semester (4 bulan)</td></tr> <tr> <td>Diploma</td><td>5 Semester (1 tahun 8 bulan)</td></tr> <tr> <td>Sarjana Muda</td><td>8 Semester (2 tahun 8 bulan)</td></tr> <tr> <td>Sarjana</td><td>3 Semester (1 tahun)</td></tr> <tr> <td>Kedoktoran</td><td>3 Semester (1 tahun)</td></tr> </tbody> </table> <p>*1 semester bersamaan 4 bulan</p>	Tahap	Tempoh Pengajian Minimum	Sijil	1 Semester (4 bulan)	Diploma	5 Semester (1 tahun 8 bulan)	Sarjana Muda	8 Semester (2 tahun 8 bulan)	Sarjana	3 Semester (1 tahun)	Kedoktoran	3 Semester (1 tahun)
Tahap	Tempoh Pengajian Minimum													
Sijil	1 Semester (4 bulan)													
Diploma	5 Semester (1 tahun 8 bulan)													
Sarjana Muda	8 Semester (2 tahun 8 bulan)													
Sarjana	3 Semester (1 tahun)													
Kedoktoran	3 Semester (1 tahun)													
11.	<b>KAEDAH PENYAMPAIAN PROGRAM</b>	<p>Nyatakan kaedah penyampaian sama ada:</p> <p>Contoh:</p> <table border="1"> <tbody> <tr> <td>Konvensional</td><td>Pembelajaran Terbuka dan Jarak Jauh (Open and Distance Learning, ODL)</td></tr> <tr> <td>✓</td><td></td></tr> </tbody> </table>	Konvensional	Pembelajaran Terbuka dan Jarak Jauh (Open and Distance Learning, ODL)	✓									
Konvensional	Pembelajaran Terbuka dan Jarak Jauh (Open and Distance Learning, ODL)													
✓														
12.	<b>JUSTIFIKASI MENGADAKAN PROGRAM AKADEMIK</b>	<p>Nyatakan justifikasi yang merangkumi berikut:</p> <p>12.1 Jenis pekerjaan yang berkaitan dan jumlah keperluan industri. Hasil dapatan Labour Force Survey (LFS) boleh digunakan sebagai sumber rujukan.</p> <p>12.2 Faktor perkembangan dan perubahan teknologi.</p> <p>12.3 Lain-lain justifikasi yang berkaitan.</p>												

Bil.	Perkara	Keterangan								
13.	<b>UNJURAN PELAJAR</b>	<i>Nyatakan unjuran, enrolmen dan keluaran pelajar dalam tempoh lima (5) tahun.</i>								
		Tahun	Satu	Dua	Tiga	Empat	Lima			
		Unjuran	xx	xx	xx	xx	xx			
		Enrolmen	xx	xx	xx	xx	xx			
		Keluaran	xx	xx	xx	xx	xx			
14.	<b>HASIL PEMBELAJARAN PROGRAM</b>	14.1 <i>Nyatakan keupayaan keterampilan kompetensi khusus (specific competencies) yang akan ditunjukkan oleh pelajar di akhir program, seperti yang dinyatakan dalam standard program.</i>								
		14.2 <i>Nyatakan keupayaan keterampilan kompetensi khusus (specific competencies) yang akan ditunjukkan oleh pelajar di akhir program, seperti yang dinyatakan dalam standard program.</i>								
15.	<b>STRUKTUR KURIKULUM</b>	15.1 Struktur Kurikulum ( <i>nyatakan lampiran</i> ) - <i>rujuk format Lampiran E</i>								
		15.2 Maklumat Kursus ( <i>nyatakan lampiran</i> ) - <i>rujuk format di Lampiran F</i>								
		Komponen Kursus	Tafsiran			Komposisi (%)				
		Kursus Teras	Kursus teras disiplin yang wajib diikuti oleh pelajar.			50 – 90				
16.	<b>SYARAT KEMASUKAN</b>	16.1 <i>Nyatakan syarat am, khusus dan syarat khas kemasukan/ program.</i>								
		16.2 <i>Nyatakan keperluan dan kemahiran prasyarat serta syarat/kelayakan lain jika diperlukan.</i>								

Bil.	Perkara	Keterangan	
		Program	Syarat Kelayakan Masuk
		16.3	<i>Nyatakan keperluan pelajar untuk mengambil apa-apa kursus khas bagi mereka yang tidak memenuhi kriteria kemasukan, syarat am dan khusus mengikut kelulusan JKA UTMSPACE.</i>
		16.4	<i>Nyatakan kategori OKU yang diterima masuk ke program ini.</i>
		Sijil Profesional	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lulus SPM atau kelayakan yang setara dengannya; atau</li> <li>• Mempunyai pengalaman kerja yang diperakukan oleh UTMSPACE.</li> </ul>
		Diploma Profesional	Lulus SPM atau kelayakan yang setara dengannya.
		Sarjana Muda Profesional	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lulus SPM atau kelayakan yang setara dengannya; dengan kredit (sekurang-kurangnya C) dalam Bahasa Melayu, Bahasa Inggeris, Matematik; atau</li> <li>• Mempunyai pengalaman kerja yang diperakukan oleh UTMSPACE; atau</li> <li>• Diploma / diploma profesional dengan PNGK minimum 2.00, atau yang setara dengannya, boleh diterima masuk tertakluk kepada pengalaman bekerja.</li> </ul>
		Sarjana Profesional	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diploma / diploma profesional dengan PNGK minimum 2.00, atau yang setara dengannya, boleh diterima masuk tertakluk kepada pengalaman bekerja; atau</li> <li>• Ijazah sarjana muda / sarjana muda profesional dengan PNGK minimum 2.00, atau yang setara dengannya.</li> </ul>

Bil.	Perkara	Keterangan												
17.	<b>PENJUMUDAN/ PEMBEKUAN/ PELUPUSAN PROGRAM</b>	<p><i>Nyatakan Program Akademik UTMSPACE sedia ada yang telah/akan dijumudkan/dibekukan/dilupuskan.</i></p> <p><u>Program Akademik : JUMUD</u>            1.            2.  <i>(nyatakan Tiada jika tidak program yang berkaitan)</i></p> <p><u>Program Akademik : BEKU</u>            1.            2.  <i>(nyatakan Tiada jika tidak program yang berkaitan)</i></p> <p><u>Program Akademik : LUPUS</u>            1.            2.  <i>(nyatakan Tiada jika tidak program yang berkaitan)</i></p>												
18.	<b>KOS PELAKSANAAN PROGRAM</b>	<p><i>Nyatakan kos pelaksanaan program:</i></p> <p>18.1 Kadar yuran per semester bagi setiap pelajar .</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Bil. Semester</th> <th>Pelajar Tempatan</th> <th>Pelajar Antarabangsa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Semester I</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Semester II</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Jumlah Yuran</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>18.2 <i>Nyatakan break even point dalam Ringgit Malaysia (RM) dan bilangan pelajar.</i></p>	Bil. Semester	Pelajar Tempatan	Pelajar Antarabangsa	Semester I			Semester II			Jumlah Yuran		
Bil. Semester	Pelajar Tempatan	Pelajar Antarabangsa												
Semester I														
Semester II														
Jumlah Yuran														
19	<b>KELULUSAN KERTAS KERJA</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Bil.</th> <th>Kelulusan</th> <th>Tarikh</th> </tr> </thead> </table>	Bil.	Kelulusan	Tarikh									
Bil.	Kelulusan	Tarikh												

Bil.	Perkara	Keterangan	
		1	Mesyuarat Pejabat Pengarah Pembelajaran Sepanjang Hayat (Saringan Awal)
		2	Jawatankuasa Akademik (JKA) UTMSPACE
		3	Mesyuarat Pejabat Pengarah Urusan (MPU) UTMSPACE
			<i>nyatakan tarikh mesyurat</i>
20	<b>KESIMPULAN/ SYOR</b>	Dengan hormatnya, pihak pengurusan UTMSPACE dipohon mempertimbangkan kelulusan bagi Permohonan Program Akademik Baharu seperti yang dikemukakan dalam kertas kerja ini.	

**MAKLUMAT PEGAWAI PENYEDIA DOKUMEN UNTUK DIHUBUNGI :**

<b>Nama</b>	<i>Nyatakan maklumat pegawai yang menyediakan dokumen ini</i>
<b>Jawatan</b>	<i>Nyatakan maklumat pegawai yang menyediakan dokumen ini</i>
<b>No. Tel Pejabat</b>	<i>Nyatakan maklumat pegawai yang menyediakan dokumen ini</i>
<b>No. Tel Bimbit</b>	<i>Nyatakan maklumat pegawai yang menyediakan dokumen ini</i>
<b>E-mel</b>	<i>Nyatakan maklumat pegawai yang menyediakan dokumen ini</i>